



Aanmaken dagdelen in weekplanning

Ga naar de weekplanning en klik op <Instellingen>

Klik hier op <Nieuw dagdeel toevoegen> Geef vervolgens de gewenste tijden in en geef het dagdeel een naam. Klik vervolgens op <Opslaan>.

Onder elke groep (filiaal/afdeling) zie je nu gesplitst per dagdeel het aantal geplande medewerkers en uren. Ook de totalen zijn hier zichtbaar.

▼ Bezetting/omzet	budget/planning		budget/planning		budget/planning		budget/planning		budget/planning		Weekbudget	
	instellen	instellen	instellen	instellen	instellen	instellen	instellen	instellen	instellen			
Ochtend personen:	7	9	7	10	9	2	0					
Ochtend uren:	24.00	30.00	24.00	34.00	31.00	6.00	0.00					
Middag personen:	7	8	6	9	8	2	0					
Middag uren:	39.00	42.00	35.00	48.00	46.00	11.00	0.00					
Avond personen:	0	0	0	0	0	0	0					
Avond uren:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
Aantal medewerkers:	1	8	1	9	7	10	9	2	1	0		
Aantal uren:	1.00	61.00	1.00	70.00	57.00	80.00	76.00	17.25	1.00	0.00	1.00	361.25

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of mail naar: helpdesk@viqz.nl.