



Instructie Aanmeldingsmail versturen

Ga via Beheer naar Personeel. Selecteer daar de medewerkers welke je een Aanmeldingsmail wilt versturen door een vinkje te zetten in het lege vierkantje voor de naam.

	Naam	Functie	Nr.	Groep	Contracturen	Ingepland	Verschil
<input checked="" type="checkbox"/>	Bert van Voorbeeld	Verkoopmedewerk...	08		38.00	0.00	-38.00
<input type="checkbox"/>	Carlo Test123	Manager	1	ViQZ HQ	0.00	19.25	19.25
<input type="checkbox"/>	Clarita Kampen	verkoopster	10	ViQZ HQ	40.00	45.00	5.00
<input type="checkbox"/>	Etienne Vergeer	Medewerker	8087	ViQZ HQ / ViQZ filiaal / Partimers / Op locatie	38.00	45.00	7.00
<input type="checkbox"/>	Hosseen Mansour Baker	Monteur	V003	ViQZ HQ / Op locatie	0.00	54.00	54.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Jaap Achterbeek	Monteur	8084	ViQZ HQ / ViQZ filiaal / Partimers / Op locatie	38.00	0.00	-38.00

Klik vervolgens op <Selecteer een actie> en klik vervolgens op <Stuur aanmeldingsmail>

	Naam	Functie
<input checked="" type="checkbox"/>	Bert van Voorbeeld	Verkoopmedewerk...
<input type="checkbox"/>	Carlo Test123	Manager

Klik vervolgens op <Verstuur>. Let op: bij selectie en versturen van de aanmeldingsmail naar meer dan 10 personen kan het even duren voordat het scherm met <Oke> verschijnt.

Wil je 2 personen een aanmeldingsmail sturen?

Er zijn 1 mails succesvol verzonden

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of helpdesk@viqz.nl.