



Verwerken langdurig en beperkt ziek

Voor het verwerken van langdurig en of beperkt ziek is het belangrijk dat allereerst de ziekte wordt ingegeven. note: pas de planning nog niet aan.

Stap 1.

Geef de begindatum en de te verwachte einddatum in. Na het ingeven van het ziektepercentage worden het aantal ziekte-uren voorgesteld aan de hand van het rooster. Klik op overnemen is het aantal voorgestelde uren correct is.

Ziekmelding toevoegen/wijzigen

[Terug](#)

Medewerker:

Datum:

Begintijd:

t/m datum:

Eindtijd:

Ziektepercentage:

Aantal uur:

10-04-2023: 6.00 uur
11-04-2023: 6.00 uur
12-04-2023: 6.00 uur
13-04-2023: 6.00 uur
14-04-2023: 6.00 uur
Ziektepercentage 50%: -15.00 uur

Voorgestelde uren: 15.00

Opmerking:

Reintegratie

Stap 2.

Vervolgens zie je in de weekplanning dat er een + saldo is ontstaan omdat het aantal geroosterde uren te veel is op basis van het percentage ziekte

Planning

Week 15 | 10-04-2023 | Groepen: Alle | Medewerkers: Alle | Legend | Instellingen | Exporteer alle weekroosters | Export weekoverzicht compact

Altid zichtbaar | Zichtbaar t/m: | Exporteer dit weekrooster | Markeer week als gecontroleerd

ViQZ HQ (Hoofdkantoor)	Functie	Nr.	Ma 10	Di 11	Wo 12	Do 13	Vi 14	Za 15	Zo 16	Uren	Totaal	Ziekte	Verlof	Factoruren	+	Saldo +/-	Saldo verlof
Clarita Kampen	verkoopster	10	15:00 - 21:00	15:00 - 21:00	15:00 - 21:00	15:00 - 21:00	15:00 - 21:00			15	30	15			10.00	-1994.75	321.78



Stap 3.

Pas vervolgens in de weekplanning het rooster aan zodat het saldo +/- uren op 0 uitkomt.

Planning

Groepen Medewerkers

Week 15 10-04-2023 10-04-2023 16-04-2023

Alle Selecteer

Legenda Instellingen Exporteer alle weekroosters Export weekoverzicht compact

Altid zichtbaar Zichtbaar t/m: Exporteer dit weekrooster Markeer week als gecontroleerd

VIQZ HQ (Hoofdkantoor)	Functie	Nr.	Ma 10	Di 11	Wo 12	Do 13	Vr 14	Za 15	Zo 16	Uren	Totaal	Ziekte	Verlof	Facturen	+/-	Saldo +/-	Saldo verlof
Clarita Kampen	verkoopster	10	16:00-21:00	16:00-18:00	16:00-21:00	16:00-18:00	16:00-17:00			10	20	10			0,00	-1994,75	321,78

Stap 4.

Pas NIET het standaard (default) rooster aan maar maak altijd de wijzigingen in de Weekplanning. Bewerk ook de reeds ingegeven ziekte niet meer. Dit omdat na openen er een herberekening wordt gemaakt aan de hand van het aangepaste rooster.

Ziekmelding toevoegen/wijzigen

Terug

Naam: Clarita Kampen

Datum: 10-04-2023

Begintijd: Hele dag

t/m datum: 16-04-2023

Eindtijd: Hele dag

Ziektepercentage: 50%

10-04-2023: 6.00 uur
11-04-2023: 3.00 uur
12-04-2023: 6.00 uur
13-04-2023: 3.00 uur
14-04-2023: 2.00 uur

Aantal uur: Ziektepercentage 50%: -10.00 uur

Voorgestelde uren: 10.00 **Overnemen**

15

Let op: De door u handmatig ingevoerde uren worden gelijkmatig verdeeld over de gehele ziekteperiode.

Opmerking: Reintegratie

Let op: Bij wijzigingen qua ziekte worden eventuele overlappende verlofaanvragen niet aangepast.

Opslaan

**Belangrijk**

Mocht het voorkomen de ingegeven ziekte en/of het aangepaste rooster toch opnieuw moeten worden ingegeven pas dan eerst het rooster weer aan naar de originele situatie, verwijder de eerdere ziekmelding in het overzicht met het prullenbakje en begin opnieuw met stap 1.

Zie ook: <https://viqz.nl/langdurige-ziekmelding/>

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of helpdesk@viqz.nl.