



Uitbetaling van Toeslaguren als Gewerkte uren

Als toeslaguren uitbetaald dienen te worden ga dan naar het profiel van de medewerker en zet bij <Instellingen> Toeslaguren worden verwerkt als: <Gewerkte uren>.

▼ Instellingen

Toeslaguren worden verwerkt als:

geen verwerking ⓘ

+/- uren ⓘ

verlofuren ⓘ

gewerkte uren ⓘ

geen keuze ⓘ

+/- boekingen worden verwerkt als: Standaardinstelling profiel

Deze uren worden dan geboekt bij urenverwerking als <Gewerkte uren>. Als deze worden uitbetaald dan selecteer je de medewerkers waar dit voor van toepassing is. Selecteer de periode, vinkje bij <Markeer als betaald> en klik op Exporteer. De toeslaguren van deze periode worden dan direct afgeboekt bij de opgebouwde toeslaguren onder <Gewerkte uren> en de export kun je doorzetten naar de salarisadministratie.

<input type="checkbox"/>	<u>personeelsleden</u>	uren	0.00
<input type="checkbox"/>	<u>Swen Langeweg</u>	403	0.00
<input type="checkbox"/>	<u>Julia Veldhuizen</u>	404	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Heleen Isha</u>	405	0.00
<input type="checkbox"/>	<u>Murad Yusifov</u>	406	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Dieuwertje Jongejan</u>	335	0.00

Exporteer Gewerkte uren van geselecteerde personeelsleden in periode:

- Markeer als betaald

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of helpdesk@viqz.nl.