



## Instructie Urenbudgettering

Voor het invoeren van de urenbudgetten kennen wij 2 mogelijkheden t.w.; 1.per dag in de weekplanning, 2.Default per periode per groep (afdeling / filiaal)

Voor het per dag ingeven van de uren- en personenbudgettering ga je naar de weekplanning en klikt op het pijltje links naast <Bezetting/omzet>. Klik vervolgens op <Instellen> en geef de gewenste uren en aantal personen in per dag of per dagdeel. Klik vervolgens op <Opslaan>.

▼ Bezetting/omzet	budget/planning
Ochtend personen:	7
Ochtend uren:	24.00
Middag personen:	7
Middag uren:	39.00
Avond personen:	0
Avond uren:	0.00
Aantal medewerkers:	8
Aantal uren:	61.00

Bezetting/budget Maandag 10 2023

VIQZ HQ

Bezetting

	Uren	Personen
Ochtend	16	4
Middag	28	6
Avond	0	0
Totaal	0	0

Omzet/salaris

Dagomzet € 0

Gemiddeld bonbedrag € 0

Aantal stuks per bon 0

Aangepaste omzettaarget € 0

Om een default instelling per periode, per groep (afdeling/filiaal) in te geven ga je via <Beheer> naar <Groepen>. Klik rechts op het potloodje om de groep te openen.

Groepen

Type	Nr.	Naam	Straat	Huisnummer	Postcode	Woonplaats	Land	
Hoofdkantoor	V01	VIQZ HQ	Jacoba van Beierenweg	97-3	2215KW	Voorhout	Nederland	
→ Vestiging (subgroep)	002	VIQZ filiaal	Legmeestraat	34	2131DW	Hoofddorp	Nederland	
Ouar	1000	Partimers	Laan van Meerdervoort	1	1617GG	Den Haag	Nederland	
Afdeling	4	Op locatie						
Communicatiegroep		Managers						
Job 470		Vakantie en overige						

Klik vervolgens op <Instellingen>.

Groep

Groepsnummer: V01

Type: Hoofdkantoor

Naam: VIQZ HQ

Aanmaken als: Hoofdgroep



Vervolgens geef je een <Startdatum> en een <Einddatum> in voor de periode waar de uren- en persoonsbudgettering voor van toepassing dient te zijn. Geef vervolgens de gewenste uren en/of aantal personen in voor de periode en klik onderaan de pagina op <Opslaan>. Ook kunnen hier omzet, aantal stuks per bon en gemiddeld bonbedrag targets worden ingegeven.

**ViQZ HQ**

Stel standaardbudgetten in voor een periode. **Let op:** bij het opslaan worden eventuele reeds ingestelde budgetten voor de gehele periode overschreven met de nieuw ingevulde waardes.

- Eerdere instelling laden -

Periode

Startdatum:  Einddatum:

**Bezetting**

Maandag	Uren	Personen
Ochtend	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Middag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avond	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaal	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Omzet/salaris**

Dagomzet €

Gemiddeld bonbedrag €

Aantal stuks per bon

Aangepaste omzettaarget €

**Dinsdag**

Dinsdag	Uren	Personen
Ochtend	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Middag	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avond	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totaal	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Omzet/salaris**

Om eerder aangemaakte budgettering in te laden kun je ook bovenin de budgetteringspagina klikken op <Eerdere instelling laden>.

**ViQZ HQ**

Stel standaardbudgetten in voor een periode. **Let op:** bij het opslaan worden eventuele reeds ingestelde budgetten voor de gehele periode overschreven met de nieuw ingevulde waardes.

✓ - Eerdere instelling laden -

- Periode 26-09-2022 - 26-02-2023 aangemaakt door Etienne Vergeer
- Periode 27-02-2023 - 10-09-2023 aangemaakt door Etienne Vergeer

Einddatum:

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of [helpdesk@viqz.nl](mailto:helpdesk@viqz.nl).