



Instructie Calculatie en Export loonsom per dag, per groep

Voor de weergave van de loonsom per dag, per groep dien je de functie eerst aan te zetten. Ga via Beheer naar Profiel en Bewerken. Zet bij Instellingen VMS -> Loonsom onder bezetting/omzet deze op Tonen en klik onderin op Opslaan.

Inkoop/verkoop (projecten)	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Ingeven uitbetaalde uren (projecten)	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Subgroepen los markeren als gecontroleerd	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
AGB-code en BSN tonen	<input type="radio"/> tonen	<input checked="" type="radio"/> niet tonen
Per project instelbaar handtekening/opmerking vereisen	<input type="radio"/> toestaan	<input checked="" type="radio"/> niet toestaan
Loonsom onder bezetting/omzet	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Welkomstmail aanpassen	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Verwerking toeslaguren	<input type="radio"/> tonen in personeellijst	<input checked="" type="radio"/> niet tonen in personeellijst
Standaardrooster inladen via weekplanning:	<input checked="" type="radio"/> Daadwerkelijke weeknummer	<input type="radio"/> Startdatum beschouwen als week 1
Tijden in weekplanning:	<input checked="" type="radio"/> Afgerond op kwartieren	<input type="radio"/> Exacte minuut
Formaat financiële bestandsnamen:	<input type="text" value="_%n_%P_%n%n%M.pdf"/>	<input type="button" value="Ondersteunde placeholders"/>
Maaltijdvergoeding	Bij een minimale starttijd van <input type="text" value="00:00"/> en een minimale eindtijd van <input type="text" value="00:00"/>	
	geldt een vergoeding van € <input type="text" value="0.00"/>	

Zorg dat bij de medewerkers het bruto uurloon staat ingevoerd in het profiel. Staan deze er nog niet geef deze dan in bij Nieuwe bruto uurloon met een datum (kan zowel in het verleden als in de toekomst liggen)

Arbeidsgegevens							
Type contract	<input type="text" value="- geen keuze -"/>						
Dienstverband: (huidige uren per week)	0.000	per	2023-08-01	Dienstverband: (nieuwe uren per week)	<input type="text"/>	per	<input type="text"/>
Aanpassen verlofsaldo	<input type="text"/>			Aanpassen bovenwettelijk verlofsaldo	<input type="text"/>		
Huidige bruto maandloon:		per	2023-08-01	Nieuwe bruto maandloon:	<input type="text"/>	per	<input type="text"/>
Huidige bruto uurloon:		per	2023-08-01	Nieuwe bruto uurloon:	<input type="text" value="25"/>	per	<input type="text" value="01-08-2023"/>
Huidige vaste onkostenvergoeding: (per maand):		per	2023-08-01	Nieuwe vaste onkostenvergoeding: (per maand):	<input type="text"/>	per	<input type="text"/>
Huidige vaste reiskostenvergoeding (per dag):		per	2023-08-01	Nieuwe vaste reiskostenvergoeding (per dag):	<input type="text"/>	per	<input type="text"/>
Huidige vaste reiskostenvergoeding (per maand):		per	2023-08-01	Nieuwe vaste reiskostenvergoeding (per maand):	<input type="text"/>	per	<input type="text"/>

Ga vervolgens naar de weekplanning en geef 1 of meerdere dagdelen in bij Instellingen.

Planning		Groepen	Medewerkers
<input type="button" value="Week 35"/>	<input type="text" value="28-08-2023"/>	<input type="radio"/> Alle	<input type="text" value="Alle"/>
<input type="button" value="28-08-2023 t/m 03-09-2023"/>	<input type="radio"/> Selecteer	<input type="button" value="Legenda"/>	<input type="button" value="Instellingen"/>
		<input type="button" value="Exporteer alle weekroosters"/>	<input type="button" value="Export weekoverzicht compact"/>



Kies de start- en eindtijd en geef dit dagdeel een naam. Je kunt ook meerdere dagdelen aanmaken. Klik na aanmaken op Opslaan.

Instellingen planning

[Terug](#)

Dagdelen:

Dagdeel: [Verwijder dagdeel](#)

6:00 24:00

Naam:
Dagbezetting

[Nieuw dagdeel toevoegen](#)

Om de Loonsom te bekijken klik je onder een groep op Bezetting/omzet.

▼ Bezetting/omzet	budget/planning	budget/planning	budget/planning	budget/planning	budget/planning	budget/planning	budget/planning	
	instellen	instellen	instellen	instellen	instellen	instellen	instellen	Weekbudget
Dagbezetting personen:	7	7	5	9	10	2	0	
Dagbezetting uren:	58.00	57.50	44.50	76.50	90.00	17.25	0.00	
Aantal medewerkers:	7	10	8	11	10	2	0	
Aantal uren:	56.50	68.50	55.50	83.50	88.50	17.25	0.00	369.75
Omzettarget:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Omzet behaald:	€ 1.200,00							€ 1.200,00
Gemiddeld bonbedrag:	€ 50,00							€ 7,14
Aantal stuks per bon:	3,00							0,43
Loonsom:	€ 405,01	€ 405,01	€ 405,01	€ 495,01	€ 405,01	€ 330,00		€ 2445,05 totaal

Om deze te exporteren klik je bovenaan in de weekplanning op Exporteer bezetting/omzet. Er wordt vervolgens automatisch een export naar Excel gemaakt.

Planning

Groepen Medewerkers

Week 35 28-08-2023 Alle Selecteer Alle [Legenda](#) [Instellingen](#) [Exporteer alle weekroosters](#) [Export weekoverzicht compact](#)

Altijd zichtbaar Zichtbaar t/m:

[Exporteer dit weekrooster](#) [Exporteer bezetting/omzet](#) Markeer week als gecontroleerd

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of helpdesk@viqz.nl.