



## Instructie - Doorlopende projectplanning legen en project beëindigen

Om de reeds doorlopend ingeplande, toekomstige taken van een project te verwijderen ga je naar <Projectplanning> en klikt op het pijltje naast de naam van de taak. Vervolgens klik je op het kader van de taak waarvan je deze wilt beëindigen (leggen).

Projectplanning interface showing a weekly calendar and task list. The 'Projectplanning' tab is selected. The calendar shows days from 16-10 to 22-10. A table below lists employees and their tasks. A red box highlights the 'Thuiszorg' task in the calendar, and another red box highlights the 'Zorg verlenen' task in the table below it.

Klik vervolgens op <planning legen vanaf datum> en geef vervolgens de datum in vanaf welk moment de taak beëindigd en verwijderd dient te worden, klik na ingeven datum op <Legen>.

Projecttaak inplannen dialog box. The 'Planning' section is expanded, showing the 'Planning legen vanaf datum' button highlighted with a red box. Below it, a date picker is set to '17-10-2023' and the 'Legen' button is also highlighted with a red box. The dialog box also shows details like 'Duurtijd: 2.00u', 'Competentie: Thuishulp A', and 'Aantal uren: 23.5u'. A table at the bottom shows a list of tasks with columns for Datum, Medewerker, Uren, and Status.

Datum	Medewerker	Uren	Status
2021-11-06	Henk	8u - 10u	✓
2022-05-05	Zyonne	9u - 13u	✓
2022-05-30	Zvonne	8u - 10u	✓



Na het verwijderen c.q. legen van de taken ga je naar <Projecten> in het hoofdmenu van <Projectplanning> en opent betreffende project. Geef vervolgens bij alle taken welke beëindigd zijn in wat de einddatum is en scroll naar beneden om de wijzigingen op te slaan met <Opslaan>.

#1344

<b>Naam</b>	Zorg verlenen	<b>Start-datum</b>	02-05-2022
<b>Competenties</b>	Thuishulp A	<b>Eind-datum</b>	30-11-2024
<b>Duurtijd</b>	2:00	<b>Voorkeur start-uur</b>	08:00
<b>Aantal personen</b>	2	<b>Frequentie</b>	Eenmalige taak
<b>Kostenpost</b>	PGB		
<b>BTW-tarief</b>	0		
<b>Uurtarief (verkoop)</b>	40.00	per	dd-mm-jjjj
<b>Reis/onkostendeclaratie</b>	Toestaan		
<b>Kosten naar verloning</b>	Ja		
<b>Kosten doorbelasten naar klant</b>	Ja		
<b>Omschrijving</b>			

Om het project vervolgens te archiveren klik je onder <Actie> op het oogje met het streepje. De projecten staan nu gearchiveerd onder <Verborgen projecten>. Wil je het project echt verwijderen klik dan op het prullenbakje. Dit laatste wordt niet geadviseerd omdat je daarmee alle data van dit project verwijdert.

Klanten | **Projecten** | Projectplanning | Overzicht | Rapportage | Kosten

/ Projecten

**Projecten**

Filteropties

Van [ ] Tot [ ] Zoek [ ] [Reset]

[Vorig] [Huidig] [Toekomstig] [Reset]

[Project toevoegen] [Beheer contactpersonen] [Beheer kostenposten] [Standaardtaken]

	Klant	Titel	Startdatum	Einddatum	Aangemaakt op	Actie
<input type="checkbox"/>	Janssen	Thuiszorg (Thuiszorg)	02/05/2022	30/11/2024	16/10/2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Projecten Filteropties

Van [ ] Tot [ ]

[Vorig] [Huidig]

[Project toevoegen]

Exporteer de planning van [ ]

[Verborgen projecten]

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of [helpdesk@viqz.nl](mailto:helpdesk@viqz.nl).