



## Instructie Instellingen bedrijfsprofiel

\*Uitleg instellingen Beheer->Profiel->Bewerken

### Instellingen VMS (ViQZ Management System)

▼ Instellingen VMS		
Toon pauzes in planning	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Knop export verlofoverzicht	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Knop export ziekteoverzicht	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Weergave verlof +/- saldo in weekplanning	<input type="radio"/> tonen	<input checked="" type="radio"/> niet tonen
Weergave verlof +/- saldo in weekplanning optellen	<input type="radio"/> optellen	<input checked="" type="radio"/> niet optellen
Geklokte werkblokken tonen in popup in weekplanning	<input type="radio"/> tonen	<input checked="" type="radio"/> niet tonen
Zichtbaarheid eindejaars +/- saldo in VMS en APP	<input type="radio"/> tonen	<input checked="" type="radio"/> niet tonen
Toeslaguren tonen in aparte kolom in weekplanning	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Overzichtspagina standaardroosters	<input type="radio"/> tonen	<input checked="" type="radio"/> niet tonen
Archiveren kostendeclaraties	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Waardes toeslaguren:	<input checked="" type="checkbox"/> 100% <input checked="" type="checkbox"/> 125% <input checked="" type="checkbox"/> 150% <input checked="" type="checkbox"/> 200%	<input type="button" value="Waarde toevoegen"/>
Inkoop/verkoop (projecten)	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Ingeven uitbetaalde uren (projecten)	<input type="radio"/> tonen	<input checked="" type="radio"/> niet tonen
Subgroepen los markeren als gecontroleerd	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
AGB-code en BSN tonen	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Per project instelbaar handtekening/opmerking vereisen	<input type="radio"/> toestaan	<input checked="" type="radio"/> niet toestaan
Loonsom onder bezetting/omzet	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Welkomstmail aanpassen	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Verwerking toeslaguren	<input type="radio"/> tonen in personeellijst	<input checked="" type="radio"/> niet tonen in personeellijst
Standaardrooster inladen via weekplanning:	<input checked="" type="radio"/> Daadwerkelijke weeknummer	<input type="radio"/> Startdatum beschouwen als week 1
Tijden in weekplanning:	<input checked="" type="radio"/> Afgerond op kwartieren	<input type="radio"/> Exacte minuut
Nieuw ingegeven beschikbaarheid vanuit app:	<input checked="" type="radio"/> Geen melding	<input type="radio"/> Melding verzenden per e-mail en extra attentie
Maaltijdvergoeding	Bij een minimale starttijd van <input type="text" value="00:00"/> en een minimale eindtijd van <input type="text" value="00:00"/> geldt een vergoeding van € <input type="text" value="0.00"/>	

A  
B  
C  
D  
E  
F  
G  
H  
I  
J

K  
L  
M  
N  
O  
P  
Q  
R  
S  
T  
U  
V

W

- Bij <tonen> is de pauzelengte zichtbaar in de weekplanning.
- Bij <tonen> is er bij verlof een functie om verlofoverzichten te exporteren.
- Bij <tonen> is er bij verlof een functie om ziekteoverzichten te exporteren.
- Bij <tonen> is het actuele +/- saldo van de medewerkers zichtbaar in de weekplanning.
- Bij <tonen> is het actuele verlof- en +/- saldo opgeteld zichtbaar in de weekplanning.
- Bij <tonen> zijn de geklokte tijden zichtbaar als balk in de pop-up.
- Bij <tonen> is het eindejaars +/- saldo zichtbaar in de weekplanning en medewerkers-app.
- Bij <tonen> zijn de in die week opgebouwde toeslaguren zichtbaar in de weekplanning.
- Bij <tonen> kun je via <Planning> in het menu naar een overzicht van alle standaardroosters
- Bij <ja> is het mogelijk reis- en onkosten te archiveren na bijvoorbeeld uitbetaling.
- Door te kiezen voor <Waarde toevoegen> kun je alternatieve toeslagen aanmaken.
- Bij <tonen> kun je bij projecten de tarieven per taak ingeven.



- M. Bij <tonen> is het mogelijk bij projecten uren te markeren als uitbetaald.
- N. Bij <ja> kunnen uren in subgroepen door beheerders worden gemarkeerd als gecontroleerd
- O. Bij <tonen> worden BSN en AGB getoond in het profiel van de medewerkers.
- P. Bij <toestaan> kan er worden ingegeven per taak dat een handtekening en opmerking verplicht is.
- Q. Bij <tonen> wordt in de weekplanning de totale loonsom getoond (mits bruto uurloon is ingevoerd bij de medewerkers) per groep in de weekplanning.
- R. Bij <ja> is het mogelijk om bij personeel de aanmeldingsmail aan te passen.
- S. Bij <tonen> is in het personeelsoverzicht te zien waar toeslaguren naar worden weggeschreven.
- T. Bij <daadwerkelijk weeknummer> wordt het weeknummer overgenomen in geval het om een meerweeks standaard rooster gaat.
- U. Hier kun je kiezen of werktijden in de weekplanning afgerond kunnen worden op kwartieren of exacte minuten.
- V. Hier kun je bepalen of je als beheerder een melding wenst te ontvangen als een medewerker vanuit de app beschikbaarheid heeft doorgegeven.
- W. Hier geef je de hoogte van de maaltijdvergoeding in en wat de minimale start- en eindtijd dient te zijn om aanspraak te maken op deze vergoeding.

## Instellingen Urenverwerking

▼ Instellingen urenverwerking

Toeslaguren worden verwerkt als:

geen verwerking ⓘ

+/- uren ⓘ

verlofuren ⓘ

gewerkte uren ⓘ

---

+/- boekingen worden verwerkt als:

+/- boeking (standaard) ⓘ

Verlof boeking ⓘ

Gewerkte uren ⓘ

---

Verschil min-max uren verwerken als:

Boven min-uren naar +/- uren (standaard) ⓘ

Boven max-uren naar Gewerkte uren ⓘ

Selecteer bij <Toeslaguren worden verwerkt als> naar welke uren verzamelgroep bij Urenverwerking je de opgebouwde toeslaguren weggeschreven wilt zien.

Selecteer bij <+/- boekingen worden verwerkt als> naar welke uren verzamelgroep bij Urenverwerking je de opgebouwde toeslaguren weggeschreven wilt zien.

Selecteer bij <Verschil min-max uren verwerken als> of alle uren boven min naar +/- uren of dat de uren boven 'max' naar gewerkte uren dienen te gaan bij Urenverwerking.



## Instellingen verlof/ziekte

▼ Instellingen verlof/ziekte

Verlofaanvragen wanneer onderbezetting ontstaat	<input checked="" type="radio"/> Toestaan <input type="radio"/> Blokkeren
Boven-wettelijk verlof	<input type="checkbox"/>
ATV uren	<input type="checkbox"/>
Ziekte & verlofaanvragen bij wijzigen rooster	<input checked="" type="radio"/> uren niet aanpassen <input type="radio"/> uren automatisch aanpassen
Wachtdagen bij ziekte	1 dag
Aantal weken voor eerstvolgende wachtdag	4
Aantal ziekte gevallen voor eerste wachtdag	0
Maximaal aantal wachtdagen per jaar	0
Gemiddeld aantal werkdagen voor feestdag dicht	0 weken voorafgaand het verlof.
Wachtdagen worden verwerkt als:	<input checked="" type="radio"/> geen verwerking <input type="radio"/> +/- uren <input type="radio"/> verlofuren <input type="radio"/> inhouden van salaris
Opwaardering verlofuren:	Aantal contracturen: 0.00 Wettelijk aantal verlofuren: 0.00 <small>Deze waarden worden naar rato van het aantal contracturen toegepast.</small>
Verlof bij leeftijd:	Bij werknemers die tenminste <input type="text"/> contracturen hebben, extra verlofbouw vanaf een bepaalde leeftijd toevoegen: Op basis van <input type="text"/> uren. <input type="button" value="Regel toevoegen"/> <small>De leeftijd op 1 januari is leidend</small>
Verlof bij dienstverband:	Bij werknemers die tenminste <input type="text"/> contracturen hebben, extra verlofbouw vanaf een bepaald aantal jaren dienstverband toevoegen: Op basis van <input type="text"/> uren. <input type="button" value="Regel toevoegen"/> <small>Het aantal jaren dienstverband op 1 januari is leidend</small>
Bij zowel "Verlof bij dienstverband" als "Verlof bij leeftijd"...	<input type="text" value="Alleen hoogste toepassen"/> <small>Wanneer een personeelslid voor beide types extra verlof in aanmerking komt, alleen het hoogste aantal, of beide toepassen?</small>
Bij inplannen verlof voor 0-uren-contracten	<input type="checkbox"/> Planning verwijderen

A  
B  
C  
D  
E  
F  
G  
H  
I  
J  
K  
L  
M  
N  
O

- Als je bij groepen met urenbudgetten werkt dan kun je hier een instelling ingeven om al dan niet verlofaanvragen automatisch te blokkeren als er onderbezetting ontstaat.
- Zet hier een vinkje als jullie bedrijf met Bovenwettelijk verlof werkt.
- Zet hier een vinkje als jullie bedrijf met ATV uren werkt.
- Zet een vinkje bij <uren automatisch aanpassen> als je wilt dat verlof- en ziekte-uren automatisch worden aangepast als er roosterwijzigingen zijn.
- Geef hier in hoeveel wachtdagen achter elkaar er ingehouden moeten worden bij meer dan 1 dag ziekte.
- Geef hier in hoeveel weken er tussen de laatste ziektedag dienen te zitten voordat er weer een wachtdag ingehouden mag worden.
- Geef hier in van hoeveel (losstaande) ziektegevallen er sprake dient te zijn voordat er weer een wachtdag ingehouden mag worden.
- Geef hier het maximaal aantal wachtdagen dat er per jaar per medewerker ingehouden mag worden.
- Geef hier het aantal weken in voor een feestdag dat men op een bewuste dag arbeid heeft verricht, en in aanmerking voor loondoorbetaling. Bij de bepaling hiervan tellen ziekte- en vakantiedagen mee als gewerkte dagen.
- Selecteer hier bij welke uren verzamelgroep bij Urenverwerking de wachtdag(en) ingehouden dienen te worden.
- Geef hier het aantal verlofuren in waar de medewerkers recht op hebben bij een x aantal contracturen.



- L. Als medewerkers bij een bepaalde leeftijd recht hebben op extra verlofuren dan geef je hier de waardes in.
- M. Als medewerkers bij een bepaald aantal dienstjaren recht hebben op extra verlofuren dan geef je hier de waardes in.
- N. Stel hier in of medewerkers alleen recht hebben op extra verlof bij een bepaalde leeftijd, aantal dienstjaren of dat alleen de hoogste waarde van toepassing is.
- O. Zet een vinkje bij <planning verwijderen> als je wenst dat bij verlof of ziekte de geplande uren direct dienen komen te vervallen.

## Instellingen medewerkers-app

▼ Instellingen app		
+/- boekingen:	<input checked="" type="radio"/> tonen in app	<input type="radio"/> niet tonen in app
Declaraties en reiskosten:	<input checked="" type="radio"/> tonen in app	<input type="radio"/> niet tonen in app
Toestaan uren wijzigen in app	<input type="radio"/> toestaan	<input checked="" type="radio"/> niet toestaan
Toestaan dagen wijzigen in app	<input type="radio"/> toestaan	<input checked="" type="radio"/> niet toestaan
Toestaan ziekte melden in app	<input type="radio"/> toestaan	<input checked="" type="radio"/> niet toestaan
Open app in weekplanning	<input type="checkbox"/>	
Verjaardagen medewerkers	<input checked="" type="radio"/> tonen in app	<input type="radio"/> niet tonen in app
Zichtbaarheid groepen in app	<input checked="" type="radio"/> Alle groepen	<input type="radio"/> Groepen waar medewerker toegang tot heeft
Privegegevens in Wie, Wat, Waar	<input checked="" type="radio"/> tonen in app	<input type="radio"/> niet tonen in app
<i>Adresgegevens, telefoon, e-mail en geboortjaar worden verborgen in app</i>		
Toon medewerkers per groep in de app	<input checked="" type="radio"/> Lijst	<input type="radio"/> Groeperen
Toestaan om eigen contactgegevens te wijzigen in de app	<input checked="" type="radio"/> toestaan	<input type="radio"/> niet toestaan
Toon meer-minderwerk in app	<input checked="" type="radio"/> tonen in app	<input type="radio"/> niet tonen in app
Toon telefoonnummers in weekplanning in app	<input checked="" type="radio"/> tonen in app	<input type="radio"/> niet tonen in app
Meer- minderwerk zichtbaar in weekplanning	<input type="radio"/> tonen in app	<input checked="" type="radio"/> niet tonen in app
Taken aanmaken in app	<input type="radio"/> toestaan	<input checked="" type="radio"/> niet toestaan
Projectplanning zichtbaar van collega's	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Timetracking in app	<input type="radio"/> tonen	<input checked="" type="radio"/> niet tonen
Verlofaanvragen: keuze tussen verlof of +/- uren	<input type="radio"/> toestaan	<input checked="" type="radio"/> niet toestaan
Meerwerk: keuze tussen Salaris (Gewerkte uren) of TvT (+/- uren)	<input type="radio"/> toestaan	<input checked="" type="radio"/> niet toestaan
Minderwerk toestaan	<input checked="" type="radio"/> toestaan	<input type="radio"/> niet toestaan

A  
B  
C  
D  
E  
F  
G  
H  
  
I  
J  
K  
L  
M  
N  
O  
P  
Q  
R  
S  
T

- A. Zet op <tonen in app> als de medewerkers de eigen +/- boekingen mogen inzien onder het saldo icoon in de app
- B. Zet op <tonen in app> als de medewerkers reis- en onkosten mogen declareren via de app.
- C. Zet op <toestaan> als de medewerkers de geplande uren zelf mogen wijzigen in de projectplanningsmodule in de app.
- D. Zet op <toestaan> als de medewerkers de geplande dagen zelf mogen wijzigen in de projectplanningsmodule in de app.
- E. Zet op <toestaan> als de medewerkers zichzelf mogen ziekmelden met de app.
- F. Zet hier een vinkje als je wilt dat de module planning in de app standaard dient te openen in de weekplanning.
- G. Zet op <tonen in app> als de medewerkers elkaars verjaardagen mogen zien in de app.
- H. Zet op <alle groepen> als de medewerkers alle groepen mogen zien in de weekplanning in de app.



- I. Zet op <tonen in app> als de medewerkers de persoonlijke gegevens van andere medewerkers mogen zien in de app bij Wie, Wat, Waar (medewerkers kunnen dit zelf altijd beheren en instellen in de app).
- J. Zet op <lijst> als de medewerkers onder elkaar, op alfabetische volgorde getoond dienen te worden in de app. Zet je deze op <Groeperen dan worden de medewerkers getoond per groep.
- K. Zet op <toestaan> als de medewerkers zelf de contactgegevens (n.a.w. etc) mogen wijzigen in de app.
- L. Zet op <tonen in app> als de medewerkers de eigen meer- en minderwerk aanvragen mogen zien in de app.
- M. Zet op <tonen in app> als de medewerkers de telefoonnummers van de collega's mogen zien in de app in de weekplanning.
- N. Zet op <tonen in app> als de medewerkers de het meer- minderwerk mogen zien van de collega's in de app in de weekplanning.
- O. Zet op <toestaan> als de medewerkers zelf taken mogen aanmaken in de projectplanningsmodule in de app.
- P. Zet op <tonen> als de medewerkers elkaars projectplanning mogen zien in de app.
- Q. Zet op <tonen> als de medewerkers de beschikking mogen hebben over de time-tracker in de app. Let op: deze dient dan ook nog geactiveerd te worden in het profiel van de medewerker.
- R. Zet op <toestaan> als de medewerkers bij het ingeven van een verlofaanvraag de keuze mogen hebben of het van de verlofuren of +/- uren afgeschreven kan worden.
- S. Zet op <toestaan> als de medewerkers bij het ingeven van meerwerk de keuze mogen hebben of het wordt bijgeschreven bij Gewerkte uren of +/- uren of +/- uren.
- T. Zet op <toestaan> als de medewerkers minderwerk mogen opgeven vanuit de app.

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of [helpdesk@viqz.nl](mailto:helpdesk@viqz.nl).