



## Instructie – Pushmelding vanuit weekplanning

Om een medewerker een melding en notificatie te sturen bij bijvoorbeeld een wijziging in de weekplanning of een nieuw ingeplande dag klik je na het aanmaken in de pop-up in de weekplanning op <Opslaan&Push>.

Hans Langeveld  
Vrijdag 20-10 9:00 t/m 18:00

Geplande uren: 0.00

Nieuwe planningscyclus starten: - geen -

Cyclus einddatum: dd-mm-jjjj

---

Status: Werk

Begin- en eindtijd: 9:00 18:00

Toeslag: 100 %

Pauze: minuten

Afwijkende klocktijden gecorrigeerd

Groep: Kantoor (Hoofdgroep)

Project: - geen -

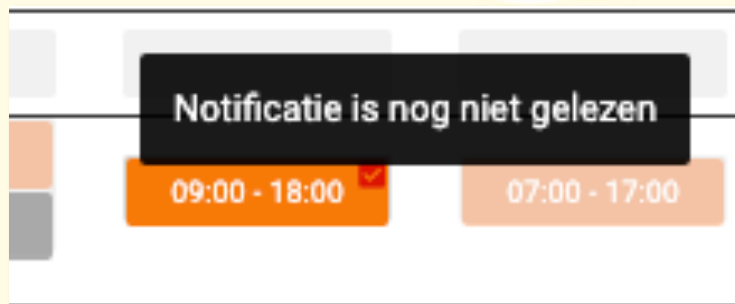
Opmerking

Opmerkingen overal zichtbaar

Roostervrije dag Ziekmelden Verlof aanmaken Agendapunt maken Urenverwerking

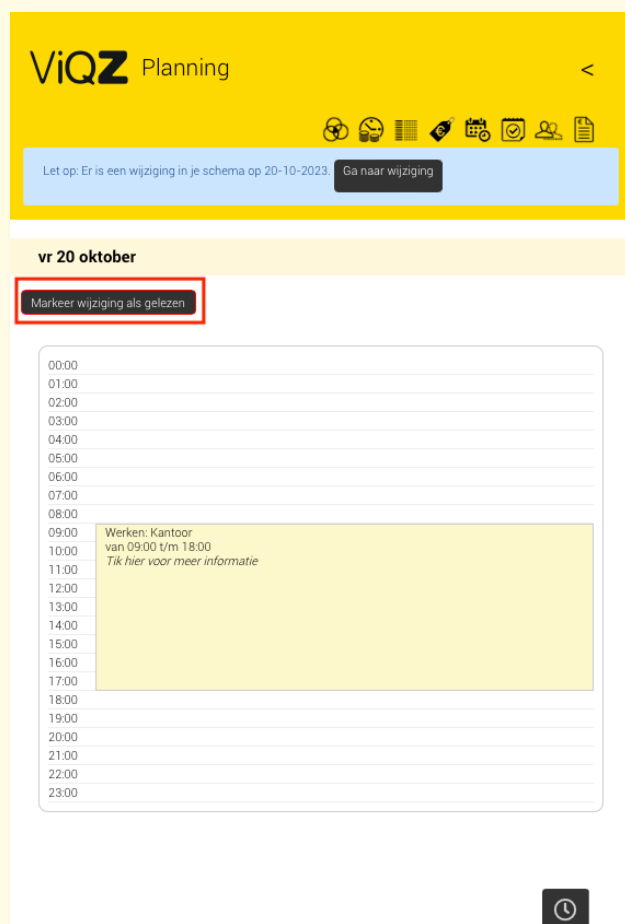
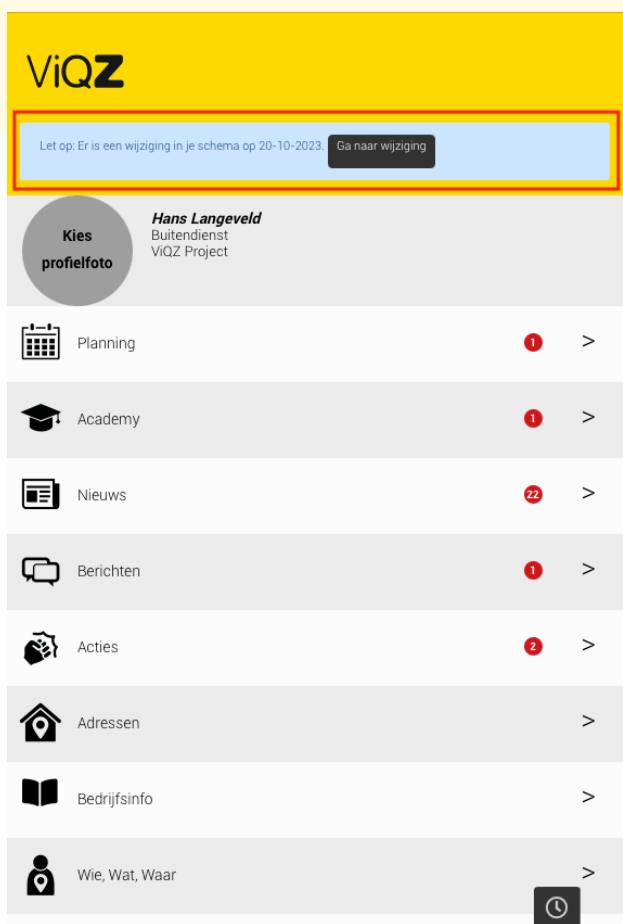
Terug Extra blok Blok verwijderen **Opslaan & Push** Opslaan

Vervolgens zie je in de weekplanning een klein rood icoontje met als mouse-over; notificatie nog niet gelezen.

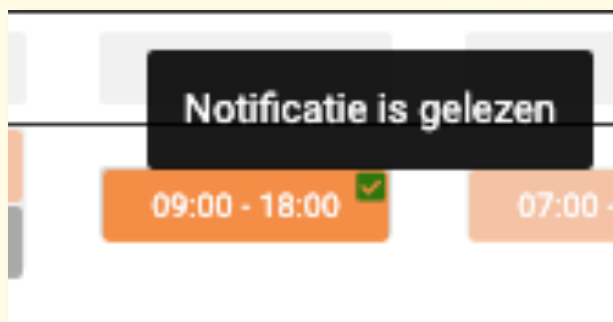




Vervolgens heeft de medewerker in het hoofdmenu een melding van de wijziging. Door te tikken op <Ga naar wijziging> navigeert de app direct naar betreffende dag van de wijziging. Na het lezen van de wijziging tikt de medewerker op <Markeer wijziging als gelezen>. De blauwe balk verdwijnt nu bij de medewerker in de app.



In het managementsysteem in de weekplanning is het rode icoontje nu groen met als mouse-over <Notificatie is gelezen>



Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of [helpdesk@viqz.nl](mailto:helpdesk@viqz.nl).