



## Instructie Verwerking uren Min-Max-uren bij min-max contract voor uitbetaling

Ga naar het profiel van de medewerker en geef daar bij <Arbeidsgegevens> en selecteer bij <Type contract> in Min-Max. Bij <Dienstverband (huidige uren per week)> geef je de Min-uren in en bij <Max:> de max-uren.

▼ Arbeidsgegevens			
Type contract	Min-Max	<input type="checkbox"/> Contracturen worden gezien als "min"	Max: 15.000
Dienstverband: (huidige uren per week)	7.500	per 2022-10-31	Dienstverband: (nieuwe uren per week) <input type="text"/> per <input type="text"/>
Aanpassen verlofsaldo	<input type="text"/>	Aanpassen bovenwettelijk verlofsaldo	<input type="text"/>

Ga vervolgens via Beheer->Profiel en klik op bewerken. Als je wilt dat de uren tussen de Min en Max-uren van de medewerkers worden gezien als Gewerkte uren voor uitbetaling zet dan een vinkje bij <Uren tussen min en max uren naar gewerkte uren>.

▼ Instellingen urenverwerking	
Toeslaguren worden verwerkt als:	<input type="radio"/> geen verwerking <input type="radio"/> +/- uren <input type="radio"/> verlofuren <input type="radio"/> gewerkte uren
+/- boekingen worden verwerkt als:	<input checked="" type="radio"/> +/- boeking (standaard) <input type="radio"/> Verlof boeking <input type="radio"/> Gewerkte uren
Verschil min-max uren verwerken als:	<input type="radio"/> Boven min-uren naar +/- uren (standaard) <input checked="" type="radio"/> Uren tussen min en max uren naar gewerkte uren

Met deze instelling worden de uren bij een medewerker met 7,5 min- en 15,0 max-uren als volgt verwerkt:

17,0uur gewerkt

- 7,5 uur worden weggeschreven naar Gewerkte uren
- 2,0 uur worden weggeschreven naar +/- uren



Om periodiek de opgebouwde Gewerkte uren uit te betalen ga je naar Urenverwerking. Selecteer daar de medewerkers van wie je over een bepaalde periode de opgebouwde <Gewerkte uren> gaat uitbetalen door een vinkje te zetten in het lege vierkantje voor de naam.

**Urenverwerking**  
Aanpassen naar datum

10-07-2023

<input type="checkbox"/>	Naam	Functie	Nr.	Verlofuren saldo	Jaarlijks verlof	Boven-wettelijk Verlofuren saldo	Jaarlijks boven-wettelijk verlof	+/- uren	Gewerkte uren
<input type="checkbox"/>	Carlo Test123	Manager	1	413.00	150.00	0.00	0.00	-1288.61	0.00
<input type="checkbox"/>	Clarita Kampen	verkoopster	10	310.11	136.51	2.17	47.37	-2085.45	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Etienne Vergeer	Medewerker	8087	233.87	140.40	8.25	42.20	-42.24	39.50
<input checked="" type="checkbox"/>	Hosseen Mansour Baker	Monteur	V003	-28.00	0.00	-9.00	0.00	7.00	21.00
<input type="checkbox"/>	Jaap Achterbeek	Monteur	8084	4.00	0.00	-4.00	0.00	-5035.25	0.00
<input type="checkbox"/>	Lars van Rooij	Sales	8003	0.00	0.00	-9.50	0.00	-531.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Muhammad Surku	Beveiliging	100	0.00	0.00	-40.00	0.00	-13.71	13.00
<input type="checkbox"/>	Nelleke de Weerd	Online helpdesk m...		12.00	0.00	-4.00	0.00	-1686.29	0.00
<input type="checkbox"/>	Olaf van Daalen	ICT		0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00

Scroll vervolgens naar beneden en selecteer de gewenste periode. Om deze uren te markeren als betaald zet je een vinkje bij <Markeer als betaald>. Klik vervolgens op <Exporteer>. De uren van de geselecteerde medewerkers en ingegeven periode worden nu geëxporteerd als Excel bestand.

Exporteer Gewerkte uren van geselecteerde personeelsleden in periode:

01-07-2023 - 31-07-2023  Markeer als betaald

De uren zijn nu direct verwerkt als uitbetaald en in mindering gebracht van het totaal bij <Gewerkte uren>. Ook kun je ervoor kiezen om de transacties handmatig 1-voor-1 op uitbetaald te zetten door de boeking recht te openen met potloodje en vervolgens een vinkje te zetten bij <Uitbetaald> en te klikken op <Opslaan>.

**Gewerkte Uren**

Filteropties

01-01-2023 - 31-12-2023

Gewerkte uren bij/afschrijven

Datum	Omschrijving	Aantal uren	Uitbetaald
13-03-2023		200	Ja
04-06-2023	+/- uren Week 22	7	Nee
11-06-2023	+/- uren Week 23	7	Nee
18-06-2023	+/- uren Week 24	7	Nee
25-06-2023	+/- uren Week 25	7	Nee
02-07-2023	+/- uren Week 26	7	Ja
07-07-2023	toeslaguren 150%	4.5	Ja
Huidig saldo:		28.00	

**Transactie aanpassen**

25-06-2023

Aantal uur: (- uren voor afschrijving)

Uitbetaald

Omschrijving:

+/- uren Week 25

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of [helpdesk@viqz.nl](mailto:helpdesk@viqz.nl).