



Instructie – Volgorde bepalen van medewerkers in weekplanning

Om de medewerkers in een bepaalde volgorde te tonen in de weekplanning die je eerst een instelling in het profiel te maken. Ga via Beheer naar Profiel en klik op Bewerken. Ga vervolgens naar instellingen VMS en zet een vinkje bij <Ja> bij Handmatige sortering personeel weekplanning.

▼ Instellingen VMS		
Toon pauzes in planning	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Knop export verlofoverzicht	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Knop export ziekteoverzicht	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Weergave verlof +/- saldo in weekplanning	<input type="radio"/> tonen	<input checked="" type="radio"/> niet tonen
Weergave verlof +/- saldo in weekplanning optellen	<input type="radio"/> optellen	<input checked="" type="radio"/> niet optellen
Geklokte werkblokken tonen in popup in weekplanning	<input type="radio"/> tonen	<input checked="" type="radio"/> niet tonen
Zichtbaarheid eindejaars +/- saldo in VMS en APP	<input type="radio"/> tonen	<input checked="" type="radio"/> niet tonen
Toeslaguren tonen in aparte kolom in weekplanning	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Overzichtspagina standaardroosters	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Archiveren kostendeclaraties	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Handmatige sortering personeel weekplanning	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Waardes toeslaguren:	<input checked="" type="checkbox"/> 100% <input checked="" type="checkbox"/> 125% <input checked="" type="checkbox"/> 150% <input checked="" type="checkbox"/> 200%	<input type="button" value="➕ Waarde toevoegen"/>
Loonsom onder bezetting/omzet	<input checked="" type="radio"/> tonen	<input type="radio"/> niet tonen
Welkomstmail aanpassen	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Verwerking toeslaguren	<input type="radio"/> tonen in personeellijst	<input checked="" type="radio"/> niet tonen in personeellijst
Standaardrooster inladen via weekplanning:	<input checked="" type="radio"/> Daadwerkelijke weeknummer	<input type="radio"/> Startdatum beschouwen als week 1
Tijden in weekplanning:	<input checked="" type="radio"/> Afgerond op kwartieren	<input type="radio"/> Exacte minuut
Nieuw ingegeven (niet) beschikbaarheid vanuit app:	<input checked="" type="radio"/> Geen melding	<input type="radio"/> Melding verzenden per e-mail en extra attentie
Maaltijdvergoeding	Bij een minimale starttijd van <input type="text" value="13:00"/> en een minimale eindtijd van <input type="text" value="21:00"/> geldt een vergoeding van € <input type="text" value="5.60"/>	

Ga vervolgens naar het profiel van de medewerker en geef een cijfer of letter in.

Contactpersoon in geval van nood:	<input type="text"/>	Relatie tot contactpersoon:	<input type="text"/>
Telefoonnummer contactpersoon:	<input type="text"/>	Aantal kinderen:	<input type="text"/>
Sortering weekplanning	<input type="text" value="1"/>		
Timetracking in app:	<input type="text" value="Niet toestaan"/>		
Taal in app:	<input type="text" value="Nederlands"/>		



Het cijfer of de letter bepalen nu de sorteringvolgorde. Om deze permanent vast te zetten klik je op naast de sorteringknop.

Planning Groepen Medewerkers

Week 42 16-10-2023 Alle Selecteer Alle

Altijd zichtbaar Zichtbaar t/m:

#	ViQZ HQ (Hoofdkantoor)	Functie	Nr.
1	<u>Carlo Ballon</u>	Manager	1

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of helpdesk@viqz.nl.