

Instructie – Automatisch aanmaken verlofsaldo & correctie bij uitdienst

Om geautomatiseerd de verlofsaldo's aan te laten bij bijvoorbeeld nieuwe medewerkers ga je allereerst naar het profiel via Beheer->Profiel->Bewerken. Ga vervolgens naar <Instellingen verlof/ziekte> en geef in wat de standaard is qua wettelijk aantal verlofuren bij <Wettelijk aantal verlofuren> op basis van een fulltime betrekking en voer de uren van fulltime betrekking in bij <Aantal contracturen>. Geef vervolgens de datum in waarop je wilt dat de uren jaarlijks worden bijgeschreven.

Mocht je gebruikmaken van ook Bovenwettelijke verlofuren zet dan een vinkje bij <Bovenwettelijk verlof> en voer dan tevens het aantal Bovenwettelijke verlofuren in op basis van de ingegeven contracturen.

Verlofaanvragen wanneer onderbezetting ontstaat	Toestaan O Blokkeren
Boven-wettelijk verlof	
ATV uren	
Ziekte & verlofaanvragen bij wijzigen rooster	uren niet aanpassen uren automatisch aanpassen
Wachtdagen bij ziekte	1 dag 🗘
Aantal weken voor eerstvolgende wachtdag	1 \$
Aantal ziekte gevallen voor eerste wachtdag	0 \$
Maximaal aantal wachtdagen per jaar	0 \$
Gemiddeld aantal werkdagen voor feestdag dicht	0
Wachtdagen worden verwerkt als:	O geen verwerking 6
	○ +/- uren ❹
	verlofuren
	○ inhouden van salaris ●
Opwaardering verlofuren:	Aantal contracturen 38.00
	Wettelijk aantal verlofuren 182.40
	Datum jaarlijkse bijschrijving 01-06-2024 🗯
	Deze waardes worden naar rato van het aantal contracturen toegepast.
Verlof bij leeftijd:	Bij werknemers die tenminste contracturen hebben, extra verlofopbouw vanaf een bepaalde leeftijd toevoegen:
	Op basis van uren.
	Regel toevoegen
	De leeftijd op 1 januari is leidend
Verlof bij dienstverband:	Bij werknemers die tenminste contracturen hebben, extra verlofopbouw vanaf een bepaald aantal jaren dienstverband toevoegen:
	Op basis van uren.
	Regel toevoegen
	Het aantal jaren dienstverband op 1 januari is leidend
Bij zowel "Verlof bij dienstverband" als "Verlof bij leeftijd"	Alleen hoogste toepassen 🛛 🗢

Instellingen verlof/ziekte

VIQZ B.V. Jacoba van Belerenweg 97-3 2215 KW Voorhout +31 (0)252 232 555 Info@vigz.nl www.vigz.nl KVK 77336445 BTW NL860975599801 IBAN NLRABC0351422625 1



Als je vervolgens een nieuwe medewerker aanmaakt met een bepaalde startdatum en contracturen dan wordt er automatisch op basis van de ingegeven contracturen een <startsaldo bij ingang contract> en een <automatische opwaardering aangemaakt>.

Ger	boortedatum: *	01-01-1990							
Dat	tum in dienst: *	01-04-2024							
Datu	um start ViQZ: *	01-04-2024							
E	Email zakelijk: *								
Contactpersoon in g	geval van nood:								
Telefoonnummer co	ontactpersoon:								
Sortering we	veekplanning	0							
Timet	tracking in app:	Niet toestaan							
	Taal in app:	Nederlands							
	Nmbrs id:	Niet gekoppeld							
- Arbeidsgegevens									
	Type contrac	- geen l	euze -	\$	_				
	I (buidige uren ner week								
Dienstverband:	. (nutuige uten per week	36	_	01-04-2024					
Dienstverband:	. (nunuge uter per wee	36	-	01-04-2024					
• Verlofopbouw	, (nanage arei per wee	36		01-04-2024					1
verlofopbouw	, (nange wen per wee	36		01-04-2024					-
Verlofopbouw	ering: ()	9 36		01-04-2024					-
Verlofopbouw	ering: ① Aantal uu	и: [01-04-2024			Ingangsdatum:		 -
Verlofopbouw	aring: () Aantal uu	и.		01-04-2024			Ingangsdatum:	(
Verlofopbouw	ering: ① Aantal uu	у <u>36</u> и.		01-04-2024			Ingangsdatum:	(
Dienstverband: ← Verlofopbouw Eenmalige opwaardes Startsaldo bij ingang	aring: ① Aantal uu g contract: ①	и:		01-04-2024]	Ingangsdatum:	(
Eenmalige opwaardee Startsaldo bij ingang	ering: ① Aantal uu g contract: ① Aantal uu	9 36 #: [.19	01-04-2024			Ingangsdatum:	(
Eenmalige opwaardee Startsaldo bij ingang	ering: ① Aantal uu g contract: ① Aantal uu	9 36 ис ис	.19	01-04-2024			Ingangsdatum:	(
	rring: ① Aantal uu g contract: ① Aantal uu ering: ①	9 36 и: и:	.19	01-04-2024)]	Ingangsdatum:	(
Eenmalige opwaardee Startsaldo bij ingang Periodieke opwaardee	ering: ① Aantal uu g contract: ① Aantal uu ering: ①	и и: 105	.19	01-04-2024			Ingangsdatum:	(

Na het verder aanmaken van het profiel en opslaan hiervan zijn de automatisch aangemaakte verlofuren direct verwerkt als saldo's en terug te vinden bij Urenverwerking.

Mocht de medewerker in hetzelfde jaar weer uit dienst gaat geef dan de einddatum (nogmaals) in. Je ziet dan naast het voorgestelde aantal te corrigeren uren ook wat het eindsaldo zal zijn na correctie. Klik op overnemen en opslaan om te bevestigen.

Geboortedatum: *	15-04-1973		Bankrekening (IBAN):	
Datum in dienst: *	01-02-2020		Datum uit dienst: 🗹 Geen einddatum	01-03-2024
Terugboeken verlofsaldo	Bijtelling	van 01-01-2024 was 140.40 uren.	Terugboeken Boven-wettelijk verlofsaldo	Bijtelling van 01-01-2024 was 42.20 uren.
	Correctie voor	comende 306 dagen: -117.38 uren		Correctie voor komende 306 dagen: -35.28 uren
	Totale corre	ectie: -117.38 uren. ∨ <u>Overnemen</u>		Totale correctie: -35.28 uren. ∨ <u>Overnemen</u>
		Saldo na correctie: 234.89 uren.		Saldo na correctie: 15.17 uren.
		j		

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of helpdesk@vigz.nl.

 ViQZ B.V.
 +31 (0)252 232 555
 I

 Jacoba van Belerenweg 97-3
 Info@viqz.nl
 I

 2215 KW Vaarhout
 www.viqz.nl
 I