



Instructie – Overzetten badgenummer van medewerker uit dienst naar nieuwe medewerker

Om het badgenummer van een medewerker welke uit dienst is over te zetten zonder dat de geschiedenis van de klokboekingen te verwijderen dient er een bepaalde volgorde van handelingen te worden toegepast.

Ga eerst naar het profiel van de medewerker welke uit dienst is of gaat. Geef datum uit dienst in en kopieer het badgenummer bij <Klokterminal Badgenummer>.

Geboortedatum: *	<input type="text" value="13-08-1986"/>	Bankrekening (IBAN):	<input type="text"/>
Datum in dienst: *	<input type="text" value="01-08-2023"/>	Datum uit dienst: <input type="checkbox"/> Geen einddatum	<input type="text" value="01-05-2024"/>
Datum start ViQZ: *	<input type="text" value="01-01-2024"/>	Wachtwoord: *	<input type="password" value="....."/>
Email zakelijk: *	<input type="text" value="hansvandenbleek@gmail.com"/>	Relatie tot contactpersoon:	<input type="text"/>
Contactpersoon in geval van nood:	<input type="text"/>	Aantal kinderen:	<input type="text"/>
Telefoonnummer contactpersoon:	<input type="text"/>		
Sortering weekplanning	<input type="text" value="0"/>		
Timetracking in app:	<input type="text" value="Toestaan"/>		
Taal in app:	<input type="text" value="Nederlands"/>		

► Arbeidsgegevens

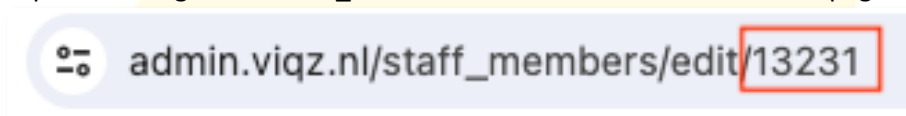
► Instellingen

▼ Klokinstellingen

Klokterminal BadgeNummer	<input type="text" value="0000001212404378"/>
Overnights clock in/out	<input type="text" value="Niet toestaan"/>
Standaardgroep klokterminal:	<input type="text" value="Administratie Capelle a/d IJssel"/>

Niet ingeroosterd personeel dat inboekt wordt onder deze afdeling ingeboekt

Kopieer vervolgens het staff_members ID-nummer uit de URL van de pagina van het medewerkersprofiel



Plak dit ID-nummer nu bij <Klokterminal Badgenummer>.

▼ Klokinstellingen

Klokterminal BadgeNummer	<input type="text" value="13231"/>
Overnights clock in/out	<input type="text" value="Niet toestaan"/>
Standaardgroep klokterminal:	<input type="text" value="Administratie Capelle a/d IJssel"/>

Niet ingeroosterd personeel dat inboekt wordt onder deze afdeling ingeboekt

Scrol vervolgens naar beneden en klik op opslaan.



Maak vervolgens het profiel van de nieuwe medewerker aan of open het profiel deze als deze reeds bestaat. Plak hier het gekopieerde badgenummer van de medewerker welke uit dienst is in bij deze nieuwe medewerker.

▼ **Klokinstellingen**

Klokterminal BadgeNummer	<input type="text" value="0000001212404378"/>
Overnights clock in/out	<input type="text" value="Niet toestaan"/>
	<small>Bij het toestaan mogen er geen pauzes geboekt worden.</small>
Standaardgroep klokterminal:	<input type="text" value="Hartog Wonen Sliedrecht"/>
	<small>Niet ingeroosterd personeel dat inboekt wordt onder deze afdeling ingeboekt</small>

Scrol vervolgens naar beneden en klik op opslaan.

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of helpdesk@viqz.nl.