



Instructie – Overzicht opgenomen verlof

Verloftransacties

Om de verloftransacties per medewerker in kaart te krijgen over een bepaalde periode ga je naar <Verlof>. Geef vervolgens de periode Van en Tot in. Wil je de transacties exporteren van een specifieke medewerker geef de naam dan in bij <Zoek medewerker> en klik vervolgens op <Exporteren>. Wil je een export van de transacties van alle medewerkers zet dan een vinkje links naast <Datum> in de header. Klik vervolgens op <Exporteren>. In je downloads staat nu een Excel bestand voor je gereed.

<input checked="" type="checkbox"/>	Datum	Aanvraag	Van	Tot en met
<input checked="" type="checkbox"/>	06-01-2023	Jaap Achterbeek	02-01-2023	08-01-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	30-01-2023	Etienne Vergeer	30-01-2023	30-01-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	13-02-2023	Etienne Vergeer	13-02-2023 16:00	13-02-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	28-03-2023	Etienne Vergeer	27-03-2023	27-03-2023 12:00

Totalen

Wil je een overzicht van de totalen exporteren ga dan naar <Urenverwerking>. Wil je de totalen exporteren van een specifieke medewerker geef de naam dan in bij <Zoek medewerker>, zet een vinkje voor de naam en klik vervolgens op <Exporteren>. Wil je een export van de totalen van alle medewerkers zet dan een vinkje links naast <Naam> in de header. Klik vervolgens op <Exporteren>. In je downloads staat nu een Excel bestand voor je gereed.

<input checked="" type="checkbox"/>	Naam	Functie	Nr.	Verlofuren saldo	Jaarlijks verlof	Boven-wettelijke verlofuren saldo
<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Bosma		19	25.26	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Carlo Ballon	Manager	1	500.73	150.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Clarita Kampen	verkoopster	10	459.88	136.51	49.54

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of helpdesk@viqz.nl.