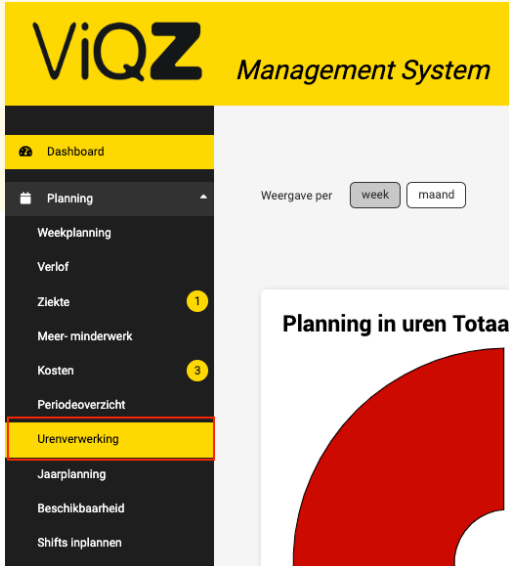




Instructie – Overzicht verlofsaldo per bepaalde datum

Voor de actuele verlofsaldo's per een bepaalde datum ga je via <Planning> naar <Urenverwerking>.



Vervolgens doe je de volgende handelingen:

- Geef de gewenste datum in waarvan je de actuele verlofsaldo's tot die datum wilt zien (gehele verleden wordt hier in meegenomen)
- Selecteer de mensen waarvan je de saldo's wilt exporteren naar Excel
- Weergave van de actuele saldo's per ingegeven datum
- Exporteer naar Excel

Urenverwerking 01-07-2024

A: 01-07-2024 D: Exporteren

Totalen in periode exporteren: 01-07-2024 Exporteer Gewerkte uren van geselecteerde personeelsleden in periode: 01-07-2024 - 01-07-2024 Markeer als betaald Exporteer

<input checked="" type="checkbox"/>	Naam	Functie	Nr.	Verlofuren saldo	Jaarlijks verlof	Boven-wettelijke verlofuren saldo
<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Bosma		19	8.00	0.00	-22.74
<input checked="" type="checkbox"/>	Clarita Kampen	verkoopster	10	259.88	136.51	49.54
<input checked="" type="checkbox"/>	Etienne Vergeer			117.05	140.00	33.44
<input checked="" type="checkbox"/>	Hosseen Mansour Baker	Monteur	V003	0.00	0.00	-9.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Jaap Achterbeek	Monteur	8084	16.00	0.00	-4.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Jeannette Klant			99.65	132.63	28.47
<input checked="" type="checkbox"/>	Lars van Rooij	Sales	8003	284.75	100.00	120.50

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of helpdesk@viqz.nl.