



## Instructie – Planning in de app Zichtbaar t/m

Je kunt in de Weekplanning instellen dat de planning tot een bepaalde datum zichtbaar is voor de medewerkers in de app. Zet een vinkje bij <Zichtbaar t/m> en geef de gewenste datum in tot wanneer de planning zichtbaar mag zijn in de app.

#	ViQZ HQ (Hoofdkantoor)	Functie	Nr.	Ma 15	Di 16	Wo 17	Do 18	Vr 19	Za 20	Zo 21	Uren	Totaal	Ziekte	Verlof	Facturen	+/-
0	Ania Bosma		19	09:00 (30) 17:30	09:00 (30) 17:30	09:00 (30) 17:30	09:00 (30) 17:30				32	32				-8.00
1	Carlo Ballon	Manager	1	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	09:00 - 18:00	09:00 - 12:00		11:00 - 17:00		36	36				0.00
0	Clarita Kampen	verkoopster	10	15:00 - 21:00	15:00 - 21:00	15:00 - 21:00	15:00 - 21:00	15:00 - 21:00			30	30				-10.00

Zet deze op <Altijd zichtbaar> als de planning in zijn volledigheid zichtbaar mag zijn.

Altijd zichtbaar  Zichtbaar t/m:

Om voor alle groepen een datum zichtbaar t/m in te stellen scrol je naar onderen in de weekplanning en klik je op

**Alle agenda's zichtbaar t/m**

Geef vervolgens in de pop-up de gewenste datum in en klik vervolgens op <Zet datum> om deze datum voor alle groepen in te stellen tot wanneer de planning zichtbaar mag zijn in de app van de medewerkers.

**Zichtbaar t/m**

LET OP: de meest voorkomende fout is dat de einddatum zichtbaar t/m niet tijdig wordt verzet naar een datum in de toekomst en dat de medewerkers dus niet kunnen zien wanneer ze ingepland staan!

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of [helpdesk@viqz.nl](mailto:helpdesk@viqz.nl).

