



## Instructie – Toepassen 8 uit 13 regeling

Om inzichtelijk te krijgen of een medewerker bij een 'Feestdag dicht' 8 van de 13 voorafgaande weken gewerkt heeft op betreffende dag dien je eerste een instelling in het profiel te maken. Ga in het linker menu via Beheer naar Profiel en klik op bewerken. Geef onder <Instellingen verlof/ziekte> bij <Gemiddeld aantal werkdagen voor feestdag dicht> het aantal weken in waarover je het gemiddelde aan gewerkte dagen wenst terug te zien. Klik na ingeven onderin op <Opslaan>.

| ▼ Instellingen verlof/ziekte                    |   |
|---|---|
| Verlofaanvragen wanneer onderbezetting ontstaat | <input checked="" type="radio"/> Toestaan <input type="radio"/> Blokkeren   |
| Boven-wettelijk verlof                          | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| ATV uren  | <input type="checkbox"/>  |
| Ziekte & verlofaanvragen bij wijzigen rooster   | <input checked="" type="radio"/> uren niet aanpassen  |
| Wachtdagen bij ziekte                           | 1 dag   |
| Aantal weken voor eerstvolgende wachtdag        | 4   |
| Aantal ziekte gevallen voor eerste wachtdag     | 0   |
| Maximaal aantal wachtdagen per jaar             | 0   |
| Gemiddeld aantal werkdagen voor feestdag dicht  | 13 weken voorafgaand het verlof.  |
| Wachtdagen worden verwerkt als:                 | <input type="radio"/> geen verwerking <b>i</b><br><input type="radio"/> +/- uren <b>i</b><br><input type="radio"/> verlofuren <b>i</b><br><input type="radio"/> verlofuren boven-wettelijk <b>i</b> |

Ga vervolgens naar Verlof en klik op <Verlof toevoegen>.

The screenshot shows the ViQZ user interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Dashboard, Planning (highlighted), Projecten, Nieuws, Academy, Acties, Adressen, and Wie, Wat, Waar. The main content area has a top navigation bar with buttons for 'Weekplanning', 'Verlof' (highlighted in yellow with a red notification bubble), 'Ziekte', and 'Meer- minderwerk' (with a red notification bubble). Below this is a breadcrumb trail: '/ Planning / Verlof aanvragen'. The main section is titled 'Verlof aanvragen' and contains a 'Filteropties' box with date pickers for 'Van' (01-01-2024) and 'Tot' (31-12-2024), a 'Zoek medewerker' input, and buttons for 'Vorig', 'Huidig', 'Toekomstig', and 'Reset'. At the bottom of the main section, there is a row of buttons: 'Verlof toevoegen' (highlighted with a red box), 'Exporteren', 'Export Verlofoverzicht', and 'Toon 2024'.



Na ingeven van betreffende feestdag en selectie van <type: Feestdag dicht> zie je van betreffende medewerker het aantal gewerkte dagen in de ingegeven periode in het profiel onder <Instellingen verlof/ziekte> bij <Gemiddeld aantal werkdagen voor feestdag dicht>.

**Verlof aanvraag aanmaken**

[Terug](#)

Medewerker: Carlo Ballon

Van: 01-04-2024

Begintijd: Hele dag

Tot en met: 01-04-2024

Eindtijd: Hele dag

Herhalen: Niet herhalen

**Gemiddeld aantal gewerkte dagen in de 13 weken voor dit verlof: 5.00**

Aantal uur: 01-04-2024: 9.00 uur (2e paasdag 2024)  
Let op: feestdag, wij adviseren u deze op Conto werkgever te verwerken.

Voorgestelde uren: 9.00 **Overnemen**

*Let op: Hier dienen uren ingevuld te worden*

Verlofuren optellen bij werkuren

Automatisch verlof conto werkgever aanmaken voor genoemde feestdag(en)

Type: **Feestdag dicht**

Conto: Werkgever

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of [helpdesk@viqz.nl](mailto:helpdesk@viqz.nl).