



Instructie – Verlof verwerken bij projectmedewerkers zonder verlofsaldo

Om verlof in te geven bij medewerkers welke op projectbasis werken en geen recht hebben op een verlof saldo ga je via <Planning> naar <Verlof> en klik je op <Verlof toevoegen>.

The screenshot shows the ViQZ Management System interface. The top navigation bar includes 'Weekplanning', 'Verlof', 'Ziekte', 'Meer- minderwerk', 'Kosten', 'Periodeoverzicht', 'Urenverwerking', and 'Jaarplanning'. The 'Verlof' tab is active. Below the navigation bar, there are filter options for 'Van' (01-01-2024) and 'Tot' (31-12-2024), along with buttons for 'Vorig', 'Huidig', 'Toekomstig', and 'Reset'. A search bar for 'Zoek medewerker' is also present. At the bottom of the filter section, the 'Verlof toevoegen' button is highlighted with a red box.

Geef vervolgens de start en einddatum in en geef bij het aantal uren 0 (nul) in. Negeer de opmerking welke onder dit veld staat. Klik onderin op <Opslaan>.

The screenshot shows the 'Verlof aanvraag aanmaken' form. The 'Medewerker' field is set to 'Hosseen Mansour Baker'. The 'Van' field is set to '06-05-2024' and the 'Tot en met' field is set to '12-05-2024'. The 'Aantal uren' field is set to '0'. The 'Begintijd' and 'Eindtijd' fields are both set to 'Hele dag'. The 'Herhalen' field is set to 'Niet herhalen'. The 'Voorgestelde uren' is 22.00. The 'Aantal uren' field is highlighted with a red box. Below the 'Aantal uren' field, there is a note: 'Let op: De door u handmatig ingevoerde uren worden gelijkmatig verdeeld over de gehele verlofperiode.' The 'Saldo na verwerken' is 0.00 uren. The 'Verlofuren' checkbox is unchecked. The 'Feestdagen' checkbox is unchecked. The 'Type' is 'Verlof aanvraag'. The 'Conto' is 'Werknemer'. The 'Afschrijven van' is 'Verlofuren'. The 'Bevestiging' is 'E-mail sturen naar medewerker'. The 'Toelichting' and 'Aantekening' fields are empty.



Na opslaan klik bij de verlofaanvraag in het overzicht op <Toewijzen> om deze te verwerken.

Verlof aanvragen

Filteropties

Van: 01-01-2024 Tot: 31-12-2024

Alle groepen
Alle medewerkers

Vorig Huidig Toekomstig Reset

Verlof toevoegen Exporteren Export Verlofoverzicht Toon 2024

Met geselecteerde:

Datum	Aanvraag	Van	Tot met	Dagen	Uren	Conto	Type	Afschrijven van	Toelichting	Status	Goedkeuring	Toe/afwijzen
				in periode	in periode							
06-05-2024	Hosseen Mansour Baker	06-05-2024	12-05-2024	7	0.00	7	0.00	Werknemer	Verlof	Verlofuren	In afwachting	Toewijzen Afwijzen
09-04-2024	Clarita Kampen	27-04-2024	27-04-2024 12:00	1	0.00	1	0.00	Werkgever	Feestdag	Verlofuren	Toegewezen	X

Vervolgens zie je bij projectplanning een groen kader om de geplande projecten bij betreffende medewerker te teken dat deze bij een andere medewerker ingepland dient te worden of dat deze verwijderd dienen te worden bij de medewerker welke met verlof is. Ook zie je bij het project in de rechter balk een rood vinkje, ook dit betekent dat het project niet volledig is ingepland voor deze week.

Periode: Week 19 van 06-05 t/m 12-05

Legenda: Medewerker (Alle, Ingepland)

Medewerker: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, Uren

Medewerker	6	7	8	9	10	11	12	Uren
Etienne Vermeer								0
Hosseen Mansour Baker	0u:24u	A. Jansen 03/2021 A. Jansen wk 13 8u - 10u		A. Jansen 03/2021 A. Jansen wk 13 8u - 10u				0
Jaap Achterbeek								0

Legenda items: A. Daan - Ondersteuning ✓, A. Jansen 03/2021 ✓, Afbouw nieuwbouw ✓, B. De Jong 03/2021, BG - A.W. Deelen-Donker - 00010 ✓

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of helpdesk@viqz.nl.