

## Instructie – Verwerken uren bij 80/20 regeling

In het geval een medewerker gerechtigd is gebruik te maken van de 80/20 regeling (100% salaris, 80% arbeidsuren) en je wilt deze voor 80% van de uren inroosteren maar niet dat deze dan wekelijks 20% min-uren opbouwt hanteer dan de volgende werkwijze:

Geef in het profiel van de medewerker 100% van de arbeidsuren uren in.

✓ Arbeidsgegevens											
Type contract	Full-time \$										
Dienstverband: (huidige uren per week)	40.000	per	2023-12-01								

Vervolgens geef je betreffend persoon een default rooster van 32 uren, dus 8 uren minder dan de als voorbeeld 40 contracturen.

Dag	Let op: na het aanpassen van het basisrooster worden onaangepaste dagen in de weekplanning vanaf vandaag overschrevent 0								
Maandag		09:00 (30) 17:30 - ViQZ HQ 🗸 🗸	0						
Dinsdag		09:00 (30) 17:30 - ViQZ HQ 👻	0						
Woensdag		09:00 (30) 17:30 - ViQZ HQ 🗸 🗸	0						
Donderdag		09:00 (30) 17:30 - ViQZ HQ 🔹	0						
Vrijdag			0						
Zaterdag			٥						
Zondag			0	-					
32 uren ingepland 8.00 uur in te plannen									

In de weekplanning kun je zien dat deze persoon, met dit rooster wekelijks min-uren opbouwt hetgeen niet wenselijk is.

Planning	Groepen	Medewerkers														
•         Week 49         •         04-12-2023         #           04-12-2023 // m 10-12-2023         •         •         •         •	O Alle Selecteer	Ingepland per	groep 🗘 🗍	🕊 Legenda	Instellingen	Exporteer a	lle weekroosters	Export weekow	erzicht compact							
Altijd zichtbaar      Zichtbaar t/m:	<b>#</b>								La Expo	rteer dit weekroos	ter 🛓 E	xporteer beze	etting/omzet	Markeer week	k als gecontrol	eerd
#\$≟ ViQZ HQ (Hoofdkantoor) \$ Fu	inctie ↓ \$	Nr.↓± ≑	Ma 4	Di 5	Wo 6	Do 7	Vr 8	Za 9	Zo 10	Uren	Totaal	Ziekte	Verlof	Factoruren	+/-	
0 <u>Anja Bosma</u>		19	09:00 (30) 17:30	09:00 (30) 17:30	09:00 (30) 17:30	09:00 (30) 17:30				32	32				-8.00	

VIQZ B.V. Jacoba van Beletenweg 97-3 2215 KW Voorhout +31 (0)252 232 555 Info@vigz.nl www.vigz.nl KVK 77336445 BTW NL860975599801 IBAN NLRAB00351422625 1



Om dit te compenseren ga je naar Planning -> Verlof -> Verlof toevoegen.

Selecteer de persoon en selecteer bij <Van:> een dag waarop de medewerker NIET is ingeroosterd in de 1<sup>e</sup> week wanneer de regeling in gaat of is ingegaan. Selecteer vervolgens bij <Herhalen:> Einddatum opgeven. Vervolgens kies je bij <Herhalen:> een einddatum tot wanneer deze regeling in ieder geval doorloopt. Loopt deze nog een langere tijd door selecteer dan een datum van bijvoorbeeld een jaar voorruit. Indien dit jaar voorbij is herhaal dan deze instructie vanaf deze stap.

/erlof aanvraag aanmaken		Verlof aanvraag aanmaken								
O Terug		• Terug								
Medewerker:	Anja Bosma 🛛 🗢	Medewerker:	Anja Bosma 🔶							
Van:	01-12-2023	Van:	01-12-2023							
Begintijd:	Hele dag 💠	Begintijd:	Hele dag \$							
Tot en met:	01-12-2023	Tot en met:	01-12-2023							
Eindtijd:	Hele dag \$	Eindtijd:	Hele dag ¢							
Herhalen	✓ Niet herhalen	Herhalen	Einddatum opgeven ¢							
	Einddatum opgeven		27-12-2024							
Aantal uur:	Wekelijks herhalen gedurende 1 week Wekelijks herhalen gedurende 2 weken		Voorgestelde uren: 0.00 Overnemen							
	Wekelijks herhalen gedurende 3 weken Wekelijks herhalen gedurende 4 weken	Aantal uur:	8							
Let op: Hier dienen uren ingevuld te wor	Wekelijks herhalen gedurende 5 weken	Saldo na verwerken: -8.00 uren	Let op: De door u handmatig ingevoerde uren worden							
	Wekelijks herhalen gedurende 6 weken Wekelijks herhalen gedurende 7 weken		gelijkmatig verdeeld over de gehele verlofperiode.							
Туре:	Wekelijks herhalen gedurende 8 weken	Let op: Bij het invoeren van een herhaa	alde aanvraag worden standaard de uren ingevoerd die							
Conto:	Wekelijks herhalen gedurende 9 weken Wekelijks herhalen gedurende 10 weken	overeenkomen met de ingevoerde peri	iode, tenzij bovenstaand veld ingevuld wordt.							
Afschrijven van:	Wekelijks herhalen gedurende 11 weken		Verlofuren optellen bij werkuren 0							
Bij goedkeuren/afkeuren:	Wekelijks herhalen gedurende 12 weken Wekelijks herhalen gedurende 13 weken	Туре:	Uren Regeling ¢							
	Wekelijks herhalen gedurende 14 weken	Conto:	Werkgever ¢							
		Bij goedkeuren/afkeuren:	Geen e-mail sturen naar medewerker 💠							

Vervolgens geef je handmatig de uren in bij <Aantal uur> welke de persoon te kort komt in de geroosterde uren, zet een vinkje bij <Verlofuren optellen bij werkure> en kies als <Type> Uren Regeling, zet deze op <Conto> werkgever en zet <Bij goedkeuren verlofuren> deze op Geen e-mail sturen naar medewerker. Dit laatste doe je om te voorkomen dat de medewerker vele e-mails ontvangt. En klik vervolgens onderin op Opslaan.

Verlof aanvraag aanmaken		Verlof aanvraag aanmaken		Verlof aanvraag aanmaken								
• Terug		• Terug		(	● Terug							
Medewerker:	Anja Bosma 🛛 🕈	Medewerker:	Anja Bosma 🔶		Medewerker:	Anja Bosma 🛛 🕈						
Van:	01-12-2023	Van:	01-12-2023		Van:	01-12-2023						
Begintijd:	Hele dag \$	Begintijd:	Hele dag \$		Begintijd:	Hele dag \$						
Tot en met:	01-12-2023	Tot en met:	01-12-2023		Tot en met:	01-12-2023						
Eindtijd:	Hele dag \$	Eindtijd:	Hele dag \$		Eindtijd:	Hele dag \$						
	Einddatum opgeven \$		Einddatum opgeven \$			Einddatum opgeven \$						
Herhalen	Wekelijks herhalen tot:	Herhalen	Wekelijks herhalen tot:		Herhalen	Wekelijks herhalen tot:						
	27-12-2024		27-12-2024			27-12-2024						
	Voorgestelde uren: 0.00 Overnemen		Voorgestelde uren: 0.00 Overnemen			Voorgestelde uren: 0.00 Overnemen						
Aantal uur:	8	Aantal uur:	8		Aantal uur:	8						
Saldo na verwerken: -8.00 uren	Let op: De door u handmatig ingevoerde uren worden	Saldo na verwerken: -8.00 uren	Let op: De door u handmatig ingevoerde uren worden		Saldo na verwerken: -8.00 uren Let op: De door u handmatig ingevoerde uren worden							
	gelijkmatig verdeeld over de gehele verlofperiode.		gelijkmatig verdeeld over de gehele verlofperiode.			gelijkmatig verdeeld over de gehele verlofperiode.						
Let op: Bij het invoeren van een herhaa	lde aanvraag worden standaard de uren ingevoerd die	Let op: Bij het invoeren van een herha	aalde aanvraag worden standaard de uren ingevoerd die		Let op: Bij het invoeren van een herhaalde aanvraag worden standaard de uren ingevoerd die							
overeenkomen met de ingevoerde per	ode, tenzij bovenstaand veld ingevuld wordt.	overeenkomen met de ingevoerde per	riode, tenzij bovenstaand veld ingevuld wordt.		overeenkomen met de ingevoerde peri	ode, tenzij bovenstaand veld ingevuld wordt.						
	Verlofuren optellen bij werkuren 0		Verlofuren optellen bij werkuren 0			Verlofuren optellen bij werkuren						
Type:	Uren Regeling \$	Type:	Uren Regeling \$		Type:	Uren Regeling \$						
Conto:	Werkgever \$	Conto:	Werkgever \$		Conto:	Werkgever \$						
Bij goedkeuren/afkeuren:	Geen e-mail sturen naar medewerker 🛛 \$	Bij goedkeuren/afkeuren:	Geen e-mail sturen naar medewerker 🛛 🕈		Bij goedkeuren/afkeuren:	Geen e-mail sturen naar medewerker 🔹						

VIQZ B.V. Jacoba van Belerenweg 97-3 2215 KW Voorhaut +31 (0)252 232 555 info@viqz.nl www.viqz.nl KWK 77336445 BTW NL860975599801 IBAN NLRABC0351422625



Na Opslaan selecteer je de dagen en klikt vervolgens op Toewijzen bij <Met geselecteerde>.

Verl	of aa	nvragen																	
Filte	ropties	:																	
Var	l Vorig	Huidig	Tot	Anja B	Bosma	*													
	/erlof to	oevoegen 🛃	Exporteren	xport Verlofoverzicht	▼ Toon alle jaren	)													
Met g	eselect	eerek 🗸																	
	V	Afwijzo Di Verwijo	en deren 11ž	♦ Van I≛ ♦	Tot en met ↓ <sup>z</sup>	♦ Dagen I * ♦	Uren ↓≞ \$	Dagen in periode ↓ <sup>±</sup> _A \$	Uren in periode ↓ <sup>±</sup> _A \$	Conto ↓ <sup>±</sup> ♦	Type ↓ <sup>±</sup> _A ♦	Afschrijven van	Toelichting	Status ↓≭ ♦	Goedkeuring ↓ <sup>±</sup> / <sub>A</sub> ♦	Toe/afwijzen		¢	
	☑	08-12-2023	Anja Bosma	01-12-2023	01-12-2023	1	8.00	1	8.00	Werkgever	Uren Regeling	Verlofuren		In afwachting	ß	Toewijzen	Afwijzen 🗙	. <i>I</i> r	
	☑	08-12-2023	Anja Bosma	08-12-2023	08-12-2023	1	8.00	1	8.00	Werkgever	Uren Regeling	Verlofuren		In afwachting	C'	Toewijzen	Afwijzen 🗙	. <i>P</i>	-
	☑	08-12-2023	Anja Bosma	15-12-2023	15-12-2023	1	8.00	1	8.00	Werkgever	Uren Regeling	Verlofuren		In afwachting	ď	Toewijzen	Afwijzen 🗙	· /	-
	☑	08-12-2023	Anja Bosma	22-12-2023	22-12-2023	1	8.00	1	8.00	Werkgever	Uren Regeling	Verlofuren		In afwachting	B,	Toewijzen	Afwijzen 🗙	. <i>P</i>	-
	☑	08-12-2023	Anja Bosma	29-12-2023	29-12-2023	1	8.00	1	8.00	Werkgever	Uren Regeling	Verlofuren		In afwachting	ß	Toewijzen	Afwijzen 🗙	. /	-
	☑	08-12-2023	Anja Bosma	05-01-2024	05-01-2024	1	8.00	1	8.00	Werkgever	Uren Regeling	Verlofuren		In afwachting	ß	Toewijzen	Afwijzen 🗙	. /	

Klik op OK bij de melding boven in het venster om te bevestigen. Vervolgens heeft het systeem, afhankelijk van het aantal dagen wel even de tijd nodig alles te verwerken.



Na het verwerken zie je in de Weekplanning dat bij +/- uren het saldo nu op 0 staat. Het verlof is verder niet zitchtbaar in de Weekplaning maar ook niet in de app en dus ook niet voor de collega's.

Groepen	Medewerkers														
O Alle Selecteer	Ingepland per ç	groep ¢	Legenda	Instellingen	Exporteer a	lle weekroosters	Export weekow	erzicht compact							
								L Export	eer dit weekroost	er 🛓 Ex	porteer beze	tting/omzet	Markeer wee	k als gecontroleer	כ
unctie↓≜ ¢	Nr.↓≘ ≎	Ma 4	Di 5	Wo 6	Do 7	Vr 8	Za 9	Zo 10	Uren	Totaal	Ziekte	Verlof	Factoruren	+/-	
	19	09:00 (30) 17:30	09:00 (30) 17:30	09:00 (30) 17:30	09:00 (30) 17:30				32	40		8		0.00	
	Groepen Alle Selecteer mathematical	Groepen Medewerkers Alle Selecter metie L3 • Nr. L3 • 19	Groepen     Medewerkers       Alle     Imgepland per groep +       Selecteer     Imgepland per groep +       metie 13     •       Nrc. 13     •       Ma 4     19	Groepen     Medewerkers       Alle     Ingepland per groep +       Selecteer     Image land per groep +       Image land per groep +     Image land per groep + <td< td=""><td>Groepen     Medewerkers       Alle     Ingepland per groep     Imatellingen       Selecter     Imatellingen     Imatellingen       Imatellingen     Imatellingen     Imatellingen       Imatellingen</td><td>Groepen     Medewerkers       Alle     Imgepland per groep       Selecteer     Imgepland per groep       metie L3     Nr. L3       Ma 4     Di 5       Wo 6     Do 7       19     0400 (00) (720)</td><td>Groepen       Medewerkers         Alle       Ingepland per groep       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       I</td><td>Groepen       Medwwskers         Alle       Impepland per groep       Image Legenda       Imstellingen       Image Legenda       Imstellingen       Image Legenda       Image Leg</td><td>Groepen       Medewerkers         Alle       Ingepland per groep       Image Legenda         Selecter       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image</td><td>Groepen       Medworkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen</td></td<> <td>Groepen       Medworkers         Alle       Impepland per groep       Imatellingen       Imatellingen<td>Groepen       Medewerkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen<td>Groepen       Medeworkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen<td>Groepen       Medeworkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen       Exporteer alle weekroosters       Export weekroosters         Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen         Imstellingen       Vris       Za9       Zo 10       Uren       Totaal       Ziekte       Verlof       Factoruren         19       9900 (tpi) 17.20       99</td><td>Groepen       Medewerkers         Alle       Ingepland per groep       Image Legenda       Instellingen       Image Depart weekoverzicht compact         Image Depart De</td></td></td></td>	Groepen     Medewerkers       Alle     Ingepland per groep     Imatellingen       Selecter     Imatellingen     Imatellingen       Imatellingen     Imatellingen     Imatellingen       Imatellingen	Groepen     Medewerkers       Alle     Imgepland per groep       Selecteer     Imgepland per groep       metie L3     Nr. L3       Ma 4     Di 5       Wo 6     Do 7       19     0400 (00) (720)	Groepen       Medewerkers         Alle       Ingepland per groep       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen         Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       Image Instellingen       I	Groepen       Medwwskers         Alle       Impepland per groep       Image Legenda       Imstellingen       Image Legenda       Imstellingen       Image Legenda       Image Leg	Groepen       Medewerkers         Alle       Ingepland per groep       Image Legenda         Selecter       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda       Image Legenda         Image Legenda       Image	Groepen       Medworkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen	Groepen       Medworkers         Alle       Impepland per groep       Imatellingen       Imatellingen <td>Groepen       Medewerkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen<td>Groepen       Medeworkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen<td>Groepen       Medeworkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen       Exporteer alle weekroosters       Export weekroosters         Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen         Imstellingen       Vris       Za9       Zo 10       Uren       Totaal       Ziekte       Verlof       Factoruren         19       9900 (tpi) 17.20       99</td><td>Groepen       Medewerkers         Alle       Ingepland per groep       Image Legenda       Instellingen       Image Depart weekoverzicht compact         Image Depart De</td></td></td>	Groepen       Medewerkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen <td>Groepen       Medeworkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen<td>Groepen       Medeworkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen       Exporteer alle weekroosters       Export weekroosters         Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen         Imstellingen       Vris       Za9       Zo 10       Uren       Totaal       Ziekte       Verlof       Factoruren         19       9900 (tpi) 17.20       99</td><td>Groepen       Medewerkers         Alle       Ingepland per groep       Image Legenda       Instellingen       Image Depart weekoverzicht compact         Image Depart De</td></td>	Groepen       Medeworkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen <td>Groepen       Medeworkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen       Exporteer alle weekroosters       Export weekroosters         Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen         Imstellingen       Vris       Za9       Zo 10       Uren       Totaal       Ziekte       Verlof       Factoruren         19       9900 (tpi) 17.20       99</td> <td>Groepen       Medewerkers         Alle       Ingepland per groep       Image Legenda       Instellingen       Image Depart weekoverzicht compact         Image Depart De</td>	Groepen       Medeworkers         Alle       Impepland per groep       Imstellingen       Imstellingen       Exporteer alle weekroosters       Export weekroosters         Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen       Imstellingen         Imstellingen       Vris       Za9       Zo 10       Uren       Totaal       Ziekte       Verlof       Factoruren         19       9900 (tpi) 17.20       99	Groepen       Medewerkers         Alle       Ingepland per groep       Image Legenda       Instellingen       Image Depart weekoverzicht compact         Image Depart De

Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of <u>helpdesk@viqz.nl</u>.