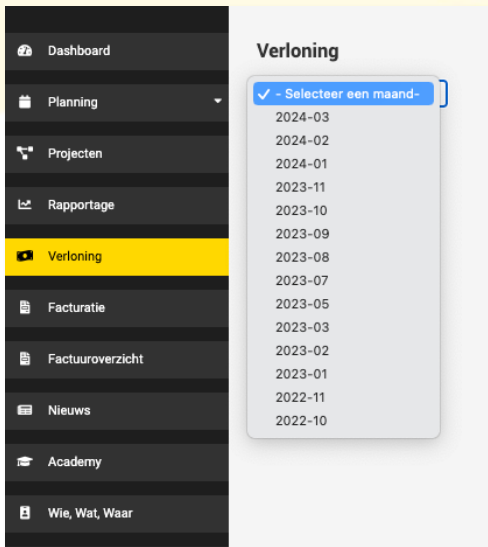


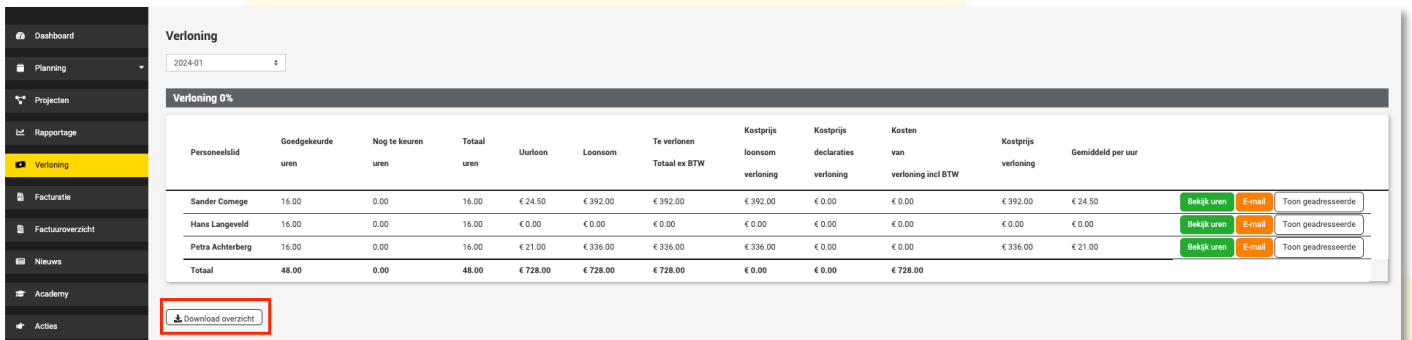


Instructie – Verwerken verloningsoverzichten

Zorg ten eerste dat alle weken in de projectplanning zijn 'gemarkeerd als gecontroleerd'. Ga vervolgens naar <Verloning> in het linke menu en selecteer de gewenste maand.



Voor verloning zijn de verwerkte uren verdeelt over de verschillende BTW tarieven. Klik per BTW categorie op <Download overzicht>.



De downloads zijn aangemaakt als CSV bestand. Verzamel de downloads en mail deze met een bij Verloning.nl bekend emailadres.



Wij hopen dat deze uitleg afdoende is maar mochten er toch nog vragen zijn dan zijn wij te bereiken op 0252-232555 of helpdesk@viqz.nl.